Konkurranseregler - Åpen anbudskonkurranse Del III

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen
1.4 Anskaffelsens omfang
1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
1.6 Avtalens varighet
1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
2.4 Befaring
3 KVALIFISERING
3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
3.2 Skatteattest
3.3 Egenerklæringsskjema
4 TILDELING
4.1 Tildelingskriterier
4.2 Evalueringsmetode
5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets format og innhold

1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Klostergarasjen er et underjordisk parkeringsanlegg, som ligger i Bergen sentrum med innkjøring fra Jonsvollsgaten og tilkomst fra Veiten/Markeveien, fra Klosteret og fra Valkendorfsgaten/Vågen. Garasjen ble åpnet i 2005 og har totalt 13.960 m2 BRA. Anlegget er etablert som et fjellanlegg med tilhørende betongkonstruksjoner og dekker oppført i flere plan. Parkeringsanlegget består av seks parkeringsnivåer benevnt plan A–F og har en samlet kapasitet på om lag 940 parkeringsplasser.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

.

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73, med endringer, sist per 1. juli 2026.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 med endringer, sist ved lov av 6. mars 2026 nr. 8, med endringer, sist per 1. juli 2026.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan

Begrep	Forklaring
	velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene. [aktiv lenke]
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen

Vurdering etter anskaffelsesloven § 5b annet ledd:
Bruk av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen og kontrakten fremfor tildelingskriterium.
Formålet med dette notatet er å dokumentere oppdragsgivers vurdering etter anskaffelsesloven § 5b annet ledd. Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen samlet sett gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium.

Oppdragsgiver har vurdert at de vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i denne anskaffelsen er knyttet til:

- Transport av materialer, maskiner og avfall til og fra byggeplassen.
- Utslipp fra anleggsmaskiner og øvrig utstyr i utførelsesfasen.
- Materialbruk, herunder betong, stål og øvrige byggematerialer.
- Håndtering av byggeavfall, betongslam, støv og øvrig forurensning fra arbeidene.

Prosjektet omfatter rehabilitering og forsterkning av eksisterende bærekonstruksjoner i Klostergarasjen, herunder søyler, søylekonsoller og søyletopper. Arbeidene omfatter også lokale betongreparasjoner, rehabilitering av membraner og fuktsikring samt tilhørende tiltak for å redusere videre skadeutvikling.

Oppdragsgiver har gjennom kravspesifikasjonen og øvrige konkurranse- / kontraktsdokumenter stilt følgende krav som skal redusere klima- og miljøbelastningen fra arbeidene:

- Krav om at små og mellomstore kjøretøy skal benytte nullutslippsteknologi (elektrisk eller hydrogen) eller biogass. Store kjøretøy skal som minimum tilfredsstille utslippskravene i Euroklasse VI.
- Krav om at alle maskiner skal benytte nullutslippsteknologi eller biogass. Det er fastsatt særskilte unntaksbestemmelser, herunder for asfaltfres, som minimum skal tilfredsstille utslippskravene i Stage IV.
- Krav til dokumentasjon av kjøretøy og maskiner samt oppfølging av miljøkravene gjennom kontraktsperioden. Kravene gjelder også ved bruk av underleverandører.
- Krav til materialvalg og tekniske løsninger som sikrer konstruksjonenes bestandighet og

levetid.

- Krav om utarbeidelse av avfallsplan i henhold til TEK17 § 9-6, samt forsvarlig håndtering av byggeavfall og eventuelle helse- og miljøfarlige stoffer i samsvar med miljøkartleggingsrapporten.
- Krav om prosjektspesifikk plan for håndtering av kloridholdige masser, slam fra betong og frest asfalt, avfallsanlegg og utslippskontroll.
- Krav om at vann og slam fra vannmeisling og fresing skal samles opp og håndteres forsvarlig, uten direkte utslipp til eksisterende overvannssystem. Slam skal leveres til godkjent deponi.
- Krav til inndekking av arbeidsområder, støvbegrensning, ventilasjon og luftrensing for å hindre spredning av betongstøv, slipestøv, asfalt- og membrangasser samt andre helseskadelige stoffer.
- Krav om at det i størst mulig grad skal benyttes stillegående utstyr, og at arbeidsområdene skal avgrenses med støyabsorberende vegger og dører.
- Krav om skånsom demontering og levering av eksisterende brannisolasjon og tilhørende materialer til Bergen kommunes lager for videre bruk.

Oppdragsgiver har i tillegg stilt kvalifikasjonskrav om at leverandøren skal ha et miljøledelsessystem etter ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende ordning.

Prosjektet innebærer rehabilitering av eksisterende konstruksjoner fremfor utskifting av hele bæresystemet. Dette bidrar til å forlenge konstruksjonenes levetid og begrense behovet for nye byggematerialer. Det er samtidig stilt konkrete krav til håndtering av kloridholdige masser, oppsamling av vann og slam, utslippskontroll og avfallshåndtering. Gjennom krav til inndekking av arbeidsområder, ventilasjon og luftrensing skal spredning av støv, gasser og øvrig forurensning begrenses. Kravene er særlig viktige ettersom arbeidene gjennomføres i et parkeringsanlegg som skal opprettholde full drift under byggeperioden.

Gjennom kravene i Bilag 6 sikrer oppdragsgiver at transport og maskinbruk gjennomføres med et fastsatt utslippsnivå. Kravene gjelder for samtlige leverandører og underleverandører, og det er etablert dokumentasjonskrav og sanksjonsbestemmelser som skal sikre etterlevelse gjennom kontraktsperioden. Eventuelle unntak fra kravene må være i samsvar med bilagets unntaksbestemmelser.

Oppdragsgiver vurderer at disse kravene samlet sett vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å bruke klima og miljø som tildelingskriterium. Kravene som stilles dekker hoveddelene av klima- og miljøpåvirkningen i anskaffelsen. Samtidig er mulighetsrommet begrenset for reell miljødifferensiering utover de stilte kravene, noe som gjør at et tildelingskriterium ikke forventes å gi tilsvarende merverdi. Ved å stille konkrete og forpliktende krav sikrer oppdragsgiver at det fastsatte miljønivået gjelder for den leverandøren som tildeles kontrakten, uavhengig av poengoppnåelsen på øvrige tildelingskriterier.

Oppdragsgiver konkluderer på bakgrunn av dette med at kravene samlet sett sikrer en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av klima og miljø som tildelingskriterium, jf. anskaffelsesloven § 5b annet ledd.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, både enkeltprodukter og totalvolum kan endre seg av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle om produktet blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensyn ta ved beregning av priser i tilbudet.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle eller å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til

at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring

Det blir befaring den onsdag, 14.10.26, kl. 09.00. Sted: Vestre Murallmenningen 14. Møtes på oppsiden av innkjørsel til garasjeanlegget.

Referat fra befaring blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Mercell.

3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Dokumentasjon leveres samtidig med tilbudet. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Opplysninger om skatt og avgift (Skatteetatens skjema RF1507)

Skatter og avgifter
Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest (skjema RF1507) for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Attesten viser hvor mye skatt som eventuelt mangler innbetalt, inkludert renter. Attesten viser også om virksomheten er registrert i merverdiavgiftsregisteret.

Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert.

Den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise leverandør som er innstilt som vinner.

Dokumentasjonskrav
Innstilt vinner laster ned attest for skatt og avgift (RF-1507) fra Altinn og sender denne til oppdragsgiver i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Ytterligere opplysninger
Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon. Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver sette som forutsetning for tildeling av kontrakt, at daglig leder og/eller styreleder samtykker til at Skatteetaten kan utgi ytterligere opplysninger som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis dreie seg om opplysninger om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om

kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene, informasjon om hvilke avvik de har funnet, vedtak eller avgjørelser fra domstol. Slik informasjon vil da kunne føre til at innstilt vinner i en konkurranse likevel vil kunne avvises fra konkurransen.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet
Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema (aktiv lenke).

Informasjon om leverandør
På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

Opplysninger om leverandør

Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?
Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (fellesskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (felleskapet) oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?
Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

- Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Se lenke for Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [aktiv lenke].

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.

Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyeste poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet. Poengskalaen for det kvalitative kriteriet vil være fra 0,0 til 10,0.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin

avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.